

UNSERE RECHTSANWÄLTE:

- ▶ **Dr. Doris Geiersberger**
(bis Ende 2021)
- ▶ **Ingo Glas**
Fachanwalt für Agrarrecht
Fachanwalt für Steuerrecht
- ▶ **John Booth**
Fachanwalt für Agrarrecht
Fachanwalt für Steuerrecht
- ▶ **Dr. Thomas Hänsch**
Fachanwalt für Handels-
und Gesellschaftsrecht
- ▶ **Steffen Wenzel**
Fachanwalt für Miet-
und Wohnungseigentumsrecht
- ▶ **Dr. Carlo Thiel**
Fachanwalt für Handels-
und Gesellschaftsrecht
Mediator
- ▶ **Dr. Robert Krüger**
- ▶ **Stephanie Greve**
Fachanwältin für Arbeitsrecht
- ▶ **Karsten Bossow**
Fachanwalt für Arbeitsrecht
Fachanwalt für Medizinrecht
- ▶ **Carlo Stöwer**
Fachanwalt für Handels-
und Gesellschaftsrecht
Fachanwalt für Familienrecht
- ▶ **Max Allendorf**
Fachanwalt für Erbrecht
- ▶ **Mandus Fahje**
Fachanwalt für Agrarrecht
- ▶ **David Nerger**
- ▶ **Martina Engling**
LL.M. Taxation
- ▶ **Carola Fischer**
- ▶ **Dr. Alexander Iben**
- ▶ **Johanna Laura Klein**
- ▶ **Isabelle Brozio**
- ▶ **Marc Henschel**
- ▶ **Constanze von Plessen**
- ▶ **Wanja Lorenzo Moinian-Bagherly**
- ▶ **Menno Ritsema**

DEINE BEWERBUNG SENDEST DU AN:

Rostock
Geiersberger Glas & Partner mbB
Rechtsanwälte
Doberaner Hof
Doberaner Straße 10-12
18057 Rostock
Tel. 0381 - 46 11 98 0
Fax 0381 - 46 11 98 11

kanzlei@geiersberger.de
www.geiersberger.de

Geiersberger ■ Glas
& Partner mbB
Rechtsanwälte und Fachanwälte
Rostock ■ Schwerin

WIR BILDEN AUS

RECHTSANWALTS-
FACHANGESTELLTE/R

BEWIRB DICH
JETZT!

www.geiersberger.de

WAS MACHT EIN/E RECHTSANWALTS- FACHANGESTELLTE/R?

Hinter jedem erfolgreichen Rechtsanwalt steht ein/e qualifizierte/r Rechtsanwaltsfachangestellte/r. Du arbeitest dem Anwalt zu und unterstützt ihn bei der Mandatsbetreuung. Du vereinbarst und koordinierst Termine, empfangst und betreust Mandanten, legst Akten an und führst diese, notierst Fristen und Gerichtstermine, schreibst Diktate, fertigst Kopien, verfasst kleinere Schreiben an Mandanten, Behörden und Gerichte. Das Mahnverfahren und die Zwangsvollstreckung werden von dir eigenständig betrieben. Du rechnest die Verfahren ab, überwachst den Zahlungsverkehr, organisierst Seminare usw.

DEINE AUSBILDUNG

Die Ausbildung dauert 3 Jahre im dualen Ausbildungssystem (2 Tage Berufsschule, 3 Tage Kanzlei). Nach dem ersten Jahr findet die Zwischenprüfung statt. Diese zeigt dir, wo du stehst. Nach 3 Jahren steht die Abschlussprüfung an, mit deren erfolgreichen Bestehen du dann dein Ziel erreicht hast: Rechtsanwaltsfachangestellte/r

DEIN BERUFSEINSTIEG

Du kannst bei uns oder in einer anderen Rechtsanwaltskanzlei arbeiten. Mit der erfolgreichen Ausbildung stehen dir aber auch viele andere Türen offen: bei Banken, Versicherungen, Rechtsabteilungen der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst, Krankenkassen, Inkassobüros usw.

Möchtest du höher hinaus, dann kannst du nach in der Regel 2 Jahren Berufserfahrung die Aufstiegsfortbildung zum/r Rechtsfachwirt/in beginnen.

DEINE AUSBILDUNGSKANZLEI

Geiersberger Glas & Partner mbB Rechtsanwälte zählt zu den größten Anwaltsbüros in Mecklenburg-Vorpommern. Mit 6 Rechtsanwaltsfachangestellten, 4 Rechtsfachwirtinnen, 2 Steuerfachangestellten, 1 Bürokauffrau sowie derzeit 2 Auszubildenden unterstützen wir 20 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte. Wir sitzen an zwei Standorten: in unserer schönen Landeshauptstadt Schwerin und in der größten Stadt des Landes, Rostock. Wir beraten und vertreten in vielen spannenden Rechtsgebieten. Schau auf unserer Homepage vorbei und erfahre mehr.

www.geiersberger.de

WARUM BEI UNS?

Langeweile? Die wirst du bei uns nicht finden. Durch die vielen unterschiedlichen Rechtsgebiete bleibt es immer spannend. Wir sind ein großes Team, welches sich gut versteht und möchten dich zu einem Teil hiervon machen. Ein individueller Ausbilder begleitet dich auf deinem Weg. Fünf unserer heutigen Rechtsanwaltsfachangestellten/Rechtsfachwirtinnen waren auch einmal Auszubildende in unserer Kanzlei. Brauchen wir Fachkräfte, denken wir zuerst an unsere Auszubildenden.

SO KÖNNTE DEIN ARBEITSTAG ABLAUFEN:

Während deiner Ausbildung wirst du jeden Tag Neues lernen.

08:00 Uhr

Du startest deinen Computer, checkst deine Mails. Dein täglicher Rundgang durch die Kanzlei zeigt dir, welche Aufgaben heute auf dich warten. Du sortierst die Akten in die Hängeregistratur, dann kümmerst du dich um die Fristen.

10:00 Uhr

Gleich kommt ein Mandant, den du freundlich empfangst. Du rufst beim Gericht an und erkundigst dich nach einem Urteil. Für einen Rechtsanwalt schreibst du einen Schriftsatz und übst gleichzeitig das 10-Finger-System.

13:00 Uhr

Nachdem du dich mit den Kolleginnen beim Mittag ausgetauscht hast oder kurz an die Luft gegangen bist, wird es Zeit für die Post.

14:30 Uhr

In einem Wohnungseigentumsverfahren stehen viele Rechnungen an, die du zusammen mit einer Rechtsanwaltsfachangestellten vorbereitest. Es ist Zeit für deine Ausbildung: Du entwirfst eine Klageschrift.

16:00 Uhr

Du suchst im Internet nach einem Schuldner und bereitest dann einen Mahnbescheid vor. Die Abrechnung hierzu darf nicht fehlen. Auch die Post wird für den Versand vorbereitet. Kurz noch eine Frage zu einer Aufgabe in der Berufsschule, denn diese wartet morgen auf dich. Dann ist Schluss für heute.